

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол № 3  
от "12" января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»  
Егорова Г.Н.  
приказ от 12.01.2021 г. № 77



**Положение  
об аттестационной комиссии педагогических работников  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии педагогических работников МБОУ "СОШ № 5 г. Гурьевска" (далее учреждение) разработано в соответствии:

- Трудовой кодекс РФ (ст.70);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (с изм. и доп.);
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 11. 12. 2020г. № 713 «Об особенностях аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 49) (с изм. и доп.);
- Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Кемеровской области.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает законность действий аттестационной комиссии, определяет её компетенцию, порядок создания, организацию деятельности, права и обязанности.

1.3. Аттестация педагогических работников учреждения проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация осуществляется на основании представления работодателя.

**II. Аттестационная комиссия, её состав.**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия создается педагогическим советом и утверждается приказом директора учреждения.

2.3. Аттестационная комиссия учреждения состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председателем аттестационной комиссии учреждения является директор МБОУ "СОШ № 5 г. Гурьевска", членами комиссии являются заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, члены методического совета, представитель первичной профсоюзной организации учреждения.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом по учреждению по факту проведения аттестации педагогических работников.

**III. Проведение аттестации педагогических работников.**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- молодые специалисты, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в школе, где проводится аттестация;
- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация указанных педагогических работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков (рекомендательно).

3.3. Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация педагогических работников на соответствие) является представление работодателя.

3.4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию учреждения характеристику - представление.

3.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения трудового договора по этой должности;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки (не менее 36 часов);
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии учреждения с участием педагогического работника. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии учреждения по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.9. Аттестационная комиссия учреждения рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих её членов и представитель первичной профсоюзной организации учреждения.

3.11. По результатам аттестации аттестационная комиссия учреждения принимает одно из решений:

- соответствие занимаемой должности (указывается должность работника);
- несоответствие занимаемой должности (указывается должность работника).

- 3.12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 3.13. В протокол при необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, выполнение которых проверяется комиссией не позднее, чем через год.
- 3.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 3.15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора учреждения.
- 3.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией учреждения решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 3.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.18. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

