

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 3
от "12" января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»
Егорова Г.Н.
приказ от 12.01.2021 г. № 77



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области

1. Общие положения

Положение о формах получения образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп.), Уставом МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области;

Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области (далее - учреждение) по организации образовательного процесса в различных формах.

2. Содержание очно-заочной, заочной формы получения общего образования.

2.1. Образование может быть получено:

- 1) в образовательном учреждении;
- 2) вне образовательного учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

2.2. Обучение в учреждении, с учетом потребностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.3. Организация **заочной** формы получения общего образования:

2.3.1. При заочной форме обучения учащийся зачисляется в учреждение на учебный год для обучения и аттестации.

2.3.2. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся при заочной форме обучения определяются учреждением самостоятельно.

2.3.3. Годовые отметки учащемуся при заочной форме обучения выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий, дневнике учащегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

2.3.4. К сдаче экзаменов допускаются учащиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

2.3.5. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте.

2.4. При **очно-заочной** форме обучения учащийся зачисляется в учреждение на учебный год для обучения и аттестации.

2.4.1. Очно-заочная форма обучения предполагает сочетание очной и заочной форм обучения. От очной формы – очное посещение учреждения (2-4 дня в неделю). От заочной формы – выполнение домашнего задания, самостоятельное освоение материала. Возможно посещение не всех предметов, предусмотренных расписанием учебных занятий для очно-заочников, а отдельных предметов по выбору учащегося и/или его родителей (законных представителей).

2.4.2. Промежуточная аттестация по всем предметам, на основании полученных на очных занятиях текущих оценок и выполненных очно четвертных и годовых контрольных работ.

2.5. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.6. Учреждение несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральному государственному образовательному стандарту, государственному образовательному стандарту.

3. Организация очно-заочной, заочной формы получения общего образования.

3.1. Очно-заочная, заочная форма обучения организуется в соответствии со ст. 17 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с учетом потребностей и возможностей учащихся, по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при наличии необходимых условий в учреждении.

Обучение по очно-заочной, заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса учреждения.

3.2. Учащийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Учащийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

3.3. Учреждение осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах при наличии свободных мест в учреждении, по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

3.4. Зачисление или перевод учащегося на обучение в очно-заочной, заочной формах оформляется приказом по учреждению.

3.5. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3.6. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

3.7. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой учащийся будет получать образование (для очно-заочной формы - перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана учреждения;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения учащимся необходимого инструктажа;
- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

3.8. Учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет учащемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в библиотеке учреждения;
- обеспечивает учащемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность учащемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие учащегося в государственной итоговой аттестации.

3.9. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации учащийся, учащийся в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.10. Образовательный процесс для очно-заочных, заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

3.11. При организации образовательного процесса для очно-заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-4 учебных дня в неделю с учётом санитарных правил, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.12. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объём учебных часов, предусмотренных на учебный год, не меняется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются учреждением.

3.13. Годовые отметки учащемуся данной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале учебных занятий, дневнике учащегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.14. К сдаче экзаменов допускаются учащиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

3.15. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается директором учреждения и вывешивается на информационном стенде (сайте) учреждения. Количество консультаций определяется возможностями учреждения.

3.16. Промежуточная аттестация учащегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению учащегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для учащихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора учреждения.

3.17. Приказом директора учреждения устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных

контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого учащегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между учреждением и родителями (законными представителями).

3.18. Родители (законные представители) совместно с учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

3.19. Учреждение может расторгнуть договор, если родители (законные представители) учащегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта;
- явку учащегося в учреждение в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.20. В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить обучение в учреждении по очной форме.

3.21. Повторное освоение учащимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

3.22. Для организации очно-заочной, заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

3.23. Документация очно-заочной, заочной формы обучения хранится в учреждении в течение 3 лет.