

**Административный регламент Управления образования администрации
Гурьевского муниципального района по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования в образовательных учреждениях,
расположенных на территории Гурьевского муниципального района
Кемеровской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий органов местного самоуправления (далее – административные процедуры) при исполнении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Гурьевского муниципального района Кемеровской области»

1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Гурьевского муниципального района. Заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- Управлением образования администрации Гурьевского муниципального района. Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

- Образовательными учреждениями Гурьевского муниципального района. Режим работы: ежедневно с понедельника по субботу, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00. (список учреждений - приложение № 2);
- сайт Управления образования администрации Гурьевского муниципального района (<http://uogr.ucoz.ru/>)
- Информация может размещаться на информационных стендах, находящихся непосредственно в образовательном учреждении.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Гурьевского муниципального района Кемеровской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Услуга предоставляется Управлением образования администрации Гурьевского муниципального района и образовательными учреждениями Гурьевского муниципального района (приложение №2 и приложение № 3).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление получателю актуальной и достоверной информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Гурьевского муниципального района Кемеровской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

- Предоставление муниципальной услуги в форме устного информирования осуществляется не более 15 минут.

- Предоставление муниципальной услуги в форме письменного информирования на бумажном носителе или по электронной почте осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения секретарем.

- Предоставление муниципальной услуги через сайты осуществляется в течение 1-3 мин.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. №1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 28.07.2011г. №1199 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальной услуги администрации Гурьевского муниципального района и структурными подразделениями администрации Гурьевского муниципального района»;
- Постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 31.10.2012г. № 2093 « Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих»;
- Положением об Управлении образования администрации Гурьевского муниципального района;
- Уставами образовательных учреждений Гурьевского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- информация находится в свободном доступе, для ее получения не требуется предоставление каких-либо документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отказ заявителя от услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Не предусмотрены действующим законодательством.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги

Не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителя в течение 15 минут. Журнал регистрации запроса заявителя ведется на бумажном и электронном носителе.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оснащены столом, стульями. На столе должны находиться ручка и бумага для письма.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Отсутствие выявленных нарушений сроков административных процедур по предоставлению муниципальной услуги;

Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования администрации Гурьевского муниципального района и образовательными учреждениями Гурьевского муниципального района

Предоставление муниципальной услуги возможно осуществлять в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- прием устных (по телефону, личном обращении) или письменных (по почте, личном обращении, через электронную почту) обращений заявителей

- получение услуги заявителем.

3.1. Описание каждой административной процедуры

3.1.1. Прием устных (по телефону, личном обращении) или письменных (по почте, личном обращении, через электронную почту) обращений заявителей

Основанием для начала административной процедуры является заявление от лиц, указанных в п. 1.2 настоящего регламента, в образовательное учреждение Гурьевского муниципального района, Управление образования администрации Гурьевского муниципального района.

Ответственным за выполнение административной процедуры приёма, первичной проверки и регистрации заявления является секретарь образовательного учреждения Гурьевского муниципального района, а также секретарь Управления образования администрации Гурьевского муниципального района.

Секретарь (ответственное лицо) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации, ставит отметку о принятии заявления к рассмотрению, на расписке, выдаваемой заявителю, назначает день, в который заявителю необходимо явиться за получением результата (не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления).

Передаёт заявление руководителю образовательного учреждения Гурьевского муниципального района, начальнику Управления образования администрации Гурьевского муниципального района.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

Максимальное время ожидания заявителя с момента подачи заявления до получения расписки – 15 минут.

Руководитель образовательного учреждения, начальник Управления образования администрации Гурьевского муниципального района.

Назначает лицо ответственное за подготовку и предоставление заявителю необходимой информации.

3.1.2. Получение услуги заявителем

- При устном (по телефону) обращении заявителя получение муниципальной услуги происходит при беседе.

- При письменном (по почте, личном обращении, через электронную почту) обращении заявителя получение муниципальной услуги происходит при получении ответа в письменной форме по почте, личном обращении, через электронную почту.

Максимальный срок исполнения административной процедуры по предоставлению необходимой информации со дня регистрации письменного обращения составляет 7 рабочих дней.

3.1.3. Получение услуги через сайт образовательного учреждения

Услуга может быть получена через сайты образовательных учреждений (приложение № 2), на которых располагается информация в соответствии со ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 3 1 к административному регламенту

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением данной услуги осуществляется Управлением образования администрации Гурьевского муниципального района

4.2. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме плановых и оперативных проверок.

4.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования администрации Гурьевского муниципального района на текущий год.

4.2.2. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в Управление образования администрации Гурьевского муниципального района обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. Начальник Управления образования администрации Гурьевского муниципального района назначает должностных лиц, осуществляющих контроль.

4.4. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проверки в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством РФ.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействий), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Досудебное обжалование:

Заявитель услуги вправе обратиться с жалобой в письменной форме на осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги действия (бездействия) или решения образовательного учреждения по адресу: 652785, г. Гурьевск, ул. Ленина, 98, пом. 1, Управление образования; тел. (384-63) 5-12-09; e-mail: gur.gorono@nvkz.net

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, выходные – суббота, воскресенье.

Поступившая жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя услуги, направившего жалобу, и почтовый адрес, ответ на жалобу не дается. Письменная жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, возвращается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщается лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Поступившая письменная жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.1.4. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.5. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.1.6. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

БЛОК – СХЕМА

алгоритма прохождения административной процедуры по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Гурьевского муниципального района Кемеровской области».



Приложение № 2
к административному
регламенту

**Контактные данные образовательных учреждений Гурьевского
муниципального района**

№ п/п	ОУ	Ф.И.О. директора	Телефон	Адреса электронной почты, сайты
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» 652780, Кемеровская обл., г. Гурьевск, ул. Кирова, 41	Егорова Галина Николаевна 8-960-904-38-90, 51888	5-42-08- директор 5-45-43- учительская	gurschool5@mail.ru http://grkschool5.ucoz.ru/
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат № 6» 652780, Кемеровская обл., г. Гурьевск, ул. Ленина, 30	Хахалина Нина Александровна 8-923-481-04-42	5-48-00- директор 5-49-10- учительская	gurievsk6@mail.ru http://gurhk6.3dn.ru/
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 10» 652780, Кемеровская обл., г. Гурьевск, ул. 40 лет ВЛКСМ, 28	Кречетова Валентина Ивановна 8-960-933-78-82, 5-04-40, 5-55-58	5-02-10- директор 5-02-11- учительская	Gurievsk_10@mail.ru http://viblyi.wix.com/gurievsk-s10
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» 652785, Кемеровская обл., г. Гурьевск, ул. Ленина, 90	Сук Татьяна Анатольевна 8-903-071-27-78	5-91-54- директор	gyrevskschool11@rambler.ru http://гурьевск11школа.рф/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15» 652780, Кемеровская обл., г. Гурьевск, ул. Садовая, 8	Палушкина Елена Александровна 8-923-481-12-83	5-40-60- директор 5-91-61- учительская	school15gur@yandex.ru http://school15gur.ucoz.ru/
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 16» 652780, Кемеровская обл., г. Гурьевск, ул. Ленина, 64	Джима Ольга Геннадьевна 8-913-406-13-84	5-41-42- директор 5-20-84- учительская	gur.scool16@mail.ru http://school16gur.ucoz.ru/
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» 652770, Кемеровская обл., г. Салаир, ул. Комсомольская, 7	Вагайцева Лариса Александровна 8-913-434-64-41,	5-91-95- директор	shcool25@bk.ru http://ou25salair.ucoz.ru/
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 26» 652770, Кемеровская обл., г. Салаир, ул. Гагарина, 102	Горенкова Екатерина Анатольевна 8-906-978-72-16	4-05-11- директор, 4-03-18 - дежурная	salair26@mail.ru http://salair26.ucoz.ru/
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольнинская основная общеобразовательная школа» 652765 Гурьевский р-н, п.Раздольный, ул. Фурманова, 2	Решетняк Елена Александровна 8-961-863-19-61	5-90-61	Rasdolnschool@yandex.ru http://www.rasdolnschool.narod.ru/
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» 652793 Гурьевский р-н, с.Сосновка,	Мелехина Руслана Аркадьевна 8-960-929-90-65	35-3-46	sosnovka_school@bk.ru http://sosnovskaj.ucoz.ru/

	ул.Пушкина 9			
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малосалаирская средняя общеобразовательная школа» 652774 Гурьевский р-н, с.Малая Салаирка, ул.Тракторная,1-а	Мясников Евгений Александрович 8-905-902-92-70, 5-01-66	31-2-67(факс) 31-3-73 31-3-44-кадеты	malaya.school@mail.ru http://malayaschool.ru/
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопестеревская средняя общеобразовательная школа» 652790 Гурьевский р-н, с.Новопестерево, ул.Школьная.3	Воронько Ольга Михайловна 8-905-994-13-04	34-3-35 (факс) 34-3-89	novopestschool1@rambler.ru http://www.novopesteri.ucoz.ru/
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горскинская основная общеобразовательная школа» 652792 Гурьевский р-н, с.Горскино, ул.Революционная , 41	Кузьмин Андрей Александрович 8-906-979-55-45, 32-2-58	32-2-35 32-2-93	gorskino@rambler.ru http://www.gorskino.ucoz.ru/
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урская средняя общеобразовательная школа» 652764 Гурьевский р-н, п. Урск,ул.Стахановская , 36	Руглова Наталья Алексеевна 8-904-370-87-31	33-5-85(факс) 33-5-26- дежурная	barit_shkola@mail.ru http://www.mouursk.narod.ru/
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа» 652797 Гурьевский р-н, с.Кулебакино, ул.Молодежная, 7	Парфенова Лилия Анатольевна 8-923-509-71-74	36-2-99	kulebakinoschool@mail.ru http://kulebakino.my1.ru/
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ур-Бедаревская начальная общеобразовательная школа» 652798 Гурьевский р-н, с.Ур-Бедари, ул.Новая,1	Никифорова Любовь Владимировна 8-951-185-07-45	36-2-41	yrbedari@mail.ru http://ur-bedari.my1.ru/

1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» города Гурьевска» 650780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, 47	Лютова Любовь Анатольевна 8-905-949-74-68	5-43-38	detcad-1@yandex.ru http://detsad1gur.ucoz.ru/
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3 «Звездочка» города Гурьевска» 650780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 37	Ровенских Наталья Васильевна 8-905-906-24-58	5-40-67	MDOU.det.cad3@yandex.ru http://zvezdasad3.ucoz.net/
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6 «	Козлова Надежда Яковлевна 8-905-079-26-11	5-67-72	detsad6.kolokolchik@mail.ru http://kolokolchik6.ucoz.ru/

	Колокольчик» города Гурьевска»			
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8 «Сказка» города Гурьевска» 650780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, 3-А	Мальцева Светлана Ивановна 8-906-937-00-82	5-05-84	skazkasad8@mail.ru http://skazka8.ucoz.net
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 «Теремок» города Гурьевска» 650780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 57	Вопилова Светлана Федоровна 8-905-985-01-00	5-47-54	nasteremok@mail.ru http://теремок-дс.рф
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 14 «Солнышко» города Салаира» 650770, Кемеровская область, г. Салаир, ул. Комсомольская , 15-А	Иванова Елена Сергеевна 8-951-584-51-55	4-02-72	Salair14@yandex.ru http:// solnyshko14.ru/
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17 «Улыбка» города Гурьевска» 650780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, 93-А	Бурдина Лариса Николаевна 8-906-922-97-06	5-19-93	burdinaln.detskiisad17@yandex.ru http://gursad17.kuz-edu.ru/
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18 «Петушок» города Гурьевска» 650780, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Партизанская, 23	Воронина Валентина Васильевна 8-913-286-82-30	5-40-06	petushok.gyr@yandex.ru http://petuhokk.ucoz.ru/
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Малосалаирский детский сад комбинированного вида «Солнышко» 652774, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Малая Салаирка, ул. 50 л. Октября, 2-А	Иванова Татьяна Пеофентьевна 8-905-965-50-70	31-2-24	tatiana.vanowa-59@yandex.ru http://mal-detskiisad.ucoz.ru/
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Горскинский детский сад комбинированного вида «Радуга» 652792, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Горскино, ул.	Пермякова Тамара Анатольевна 8-960-910-24-25	32-2-91	perm-gorskino@rambler.ru http://gorskino-raduga.ucoz.ru/

	К.Маркса, 12			
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сосновский детский сад комбинированного вида «Звездочка» 652793, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Сосновка, ул. Кирова, 16	Костина Надежда Федоровна 8-900-055-34-19	35-3-82	zvezdochka-detsad@yandex.ru http://zvezdochka-sad.ucoz.ru/
12	652790, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Новопестерево, ул. Школьная, 3 а	Мамедова Оксана Васильевна	34-3-26; 34-3-94	mamedowaoxana2012@yandex.ru http://kolokolchik.clan.su/
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Урской детский сад «Росинка» 652764, Кемеровская область, Гурьевский район, пос. Урск, ул. Молодежна, 4-А	Синкина Анастасия Сергеевна 8-908-959-67-92	33-5-42	rosinka.ursk@mail.ru https://14484.maam.ru/
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Раздольнинский детский сад комбинированного вида «Кораблик» 652765, Кемеровская область, Гурьевский район, пос. Раздольный, ул. Центральная 3-А	Асламова Селена Григорьевна 8-951-590-10-19	5-90-71	asggur@mail.ru http://korablsad.ucoz.net/
15	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад комбинированного вида № 12 «Ладушки» города Салаира» 652770, г. Салаир, ул. Коммунистическая,7	Васькина Людмила Леонидовна 8-951-585-04-99	4-08-98	detsad-gur12@yandex.ru http://ladushki12.ucoz.ru/
16	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад комбинированного вида № 15 «Светлячок» города Салаира» 652770, г. Салаир, ул. Молодежная, 2 в	Лепешкина Светлана Викторовна 8-905-066-67-14	4-06-16	gursad15@mail.ru http://sad15salair.ucoz.ru/
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ур-Бедаревский детский сад «Колосок»» 652798, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Ур-Бедари, ул. Новая, 1	Девянина Ирина Владимировна 8-906-925-98-42 8-908-945-72-45	36-2-38	http://bedari-kolosok.ucoz.ru/

18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кулебакинский детский сад «Тополек» 652797, Кемеровская область, Гурьевский район, д. Кулебакино, ул. Молодежная, 7	Парфенова Лилия Анатолевна 8-960-910-24-25	36-2-19	kulebakinods@mail.ru http://topolek.my1.ru/
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Касьминский детский сад «Родничок» 652774, Кемеровская область, Гурьевский район, пос. Тайгинский леспромхоз, пер. Школьный, 7	Копылова Татьяна Васильевна 8-909-522-95-64	33-5-89	http://rodnichek.my1.ru/
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Салаира 650770, Кемеровская область, г. Салаир, ул. А.Матросова, 38А	Козлова Елена Викторовна 8-951-619-62-23	4-12-67	salairddt@mail.ru http://sddt.ucoz.ru/
2	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Гурьевска 650785, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Коммунистическая, 105	Пронина Инна Николаевна 8-923-523-70-731	5-10-52-директор 5-10-47	cdogur@yandex.ru http://gurcdo.ucoz.net/
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Гурьевского района 652765, Кемеровская область, Гурьевский район, пос. Раздольный, ул. Фурманова, 2	Синкина Анна Владимировна 8-923-606-33-65	89236063365	rcdt@yandex.ru http://rcdtmy.1.ru/

Приложение № 3
к административному
регламенту

Контактные данные специалистов Управления образования администрации
Гурьевского муниципального района

Направление деятельности	Ф.И.О. специалиста УО	Должность	Рабочий телефон
Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование	Павловец Ольга Михайловна	Начальник отдела	5-16-69
	Верхоланцева Лариса Владимировна	Главный специалист	5-18-28
	Патанина Валентина Яковлевна	главный специалист	5-18-28
Дошкольное образование	Ускова Татьяна Владимировна	Главный специалист	5-19-12
Дополнительное образование	Куватова Ирина Ивановна	Начальник отдела	5-19-09

