

Утверждаю:
Начальник Управления
образования администрации
Гурьевского муниципального
округа



В.В. Синкина
2020 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Гурьевска»
Кемеровской области**

**Город Гурьевск,
2020г.**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Гурьевска» Кемеровской области (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования.

1.2. Учреждение было зарегистрировано Распоряжением администрации Гурьевского района от 10.01 2000г. № 9-р, свидетельство о государственной регистрации № 373 серия КГТ, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (серия 42 № 001118138).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Гурьевска» Кемеровской области было создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Гурьевска» Кемеровской области, на основании Постановления Администрации Гурьевского муниципального района от 17.11. 2011г. № 1930 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Гурьевска» Кемеровской области.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Гурьевска» Кемеровской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №5 г.Гурьевска».

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 652780, Россия, Кемеровская область, г.Гурьевск, ул. Кирова, 41.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

652780, Россия, Кемеровская область, г.Гурьевск, ул. Кирова, 41.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными актами муниципального образования Гурьевский муниципальный округ, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки учащихся в Учреждении.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом Учреждения здравоохранения на основании заключенного договора об оказании медицинских услуг и медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.13. Организация питания осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Питание учащихся, хранение и приготовление пищи осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этих целей помещениях Учреждения, удовлетворяющих санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

1.14. Психолого-педагогическая и социальная помощь учащимся Учреждения, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, развития и социальной адаптации оказывается на договорной основе.

Данная помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством. Обеспечивает доступ участников образовательных отношений к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. УЧРЕДИТЕЛЬ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ.

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее - Гурьевский муниципальный округ) в лице администрации Гурьевского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 652785, Кемеровская область - Кузбасс, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 98, пом.1.

2.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа.

2.3. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения, установления порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

ГЛАВА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

3.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года), основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет), среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года). Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.5. Учреждение реализует общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.7. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.9. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Учащиеся могут получить образование:

- в учреждении,
- вне учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий

педагогических работников с учащимися в очной, очно – заочной, заочной форме.

3.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.14. Для детей-инвалидов и учащихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.15. При наличии необходимых условий учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Учреждение имеет право разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, туристическо – краеведческой, социально- гуманитарной, в том числе и платные. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.17. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.18. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, учебным планом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде Учреждения на официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Прием в Учреждение регламентируется правилами приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным действующим законодательством Российской Федерации, правилами приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Гурьевска» Кемеровской области, настоящим Уставом.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.20. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.21. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: пятидневная рабочая неделя 1 классы, шестидневная рабочая неделя 2-11 классы. Занятия проводятся в одну или две смены.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор Учреждения назначается приказом начальника Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями

нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- Управляющий совет.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников Учреждения правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии не менее 2/3 состава трудового коллектива.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

4.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- принимает положения по оплате труда работников Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Срок полномочий общего собрания работников Учреждения заканчивается в случае ликвидации Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию более 50 процентов педагогических работников Учреждения.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания.

Педагогический Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического Совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4. 8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения,
- рассмотрение и принятие основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- принятие плана работы на год,

- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в процесс образовательной деятельностью,
- согласование локальных актов,
- согласование программы развития,
- принятие рабочих программ, программ по внеурочной деятельности.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.9. Управляющий совет (далее - Совет) Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете Учреждения.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся всех уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования, работники Учреждения, представитель Учредителя, представитель органа самоуправления Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации.

Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета простым большинством голосов (им не может быть директор Учреждения).

4. 10. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- оказывает финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- согласовывает положение по оплате труда работников Учреждения;
- согласовывает создание в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

От имени Учреждения Управляющий Совет уполномочен:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- совершать сделки;

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся

обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах

реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещено заниматься педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.12. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гурьевский муниципальный округ в лице администрации Гурьевского муниципального округа. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и других правах, предусмотренных действующим законодательством в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа (далее комитет) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения и являются муниципальной собственностью.

6.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом формируется муниципальное задание, в части формирования ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Учредителя на соответствующие цели.

ГЛАВА 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Руководство организацией бухгалтерского учёта и отчётности осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением

«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного договора.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7.7. К компетенции Учреждения относится:

- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.8. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.9. Учреждение обеспечивает открытый доступ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к сведениям:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Гурьевска» Кемеровской области, утвержденный постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 12.11.2015 № 2187, зарегистрированный межрайонной ИФНС № 3 по Кемеровской области от 09.12.2015 года за ГРН 2154202054994, изменения и дополнения в Устав, утвержденные постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 28.10.2016 № 1329, зарегистрированные ИФНС по г. Кемеровской области от 17.11.2016 года за ГРН 2164205660771, утрачивают силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.