

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 6
от «23» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»
Г.Н. Егорова
Приказ от 23.03.2022 г. № 201

**Правила приема
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Гурьевска» Кемеровской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила, разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с измен. и доп.), Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с измен. и доп.), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с измен. и доп.), Указа Президента РФ от 08.07.94 № 1847 «О мерах реализации прав граждан Российской Федерации на образование», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11 сентября 2020 года, регистрационный номер № 59783), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 10 ноября 2021 года, регистрационный номер № 65743), закона Кемеровской области-Кузбасса от 25.05.2021 № 41-ОЗ «О внесении изменения в Закон Кемеровской области «О здравоохранении»», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления администрации Гурьевского муниципального района от 26.03.2019 г. № 259 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих или пребывающих на территории Гурьевского муниципального района», постановления администрации Гурьевского муниципального округа «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального округа», Устава МБОУ «СОШ №5 г. Гурьевска» (далее – Учреждение) и призвано обеспечить реализацию прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального округа осуществляется распорядительным актом администрации Гурьевского муниципального округа, издаваемым не позднее 15 марта текущего года. Копия распорядительного акта размещается на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Учреждения в течение 10 календарных дней с момента издания.

1.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.8. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. Во внеочередном порядке предоставляются места на обучение в Учреждении, имеющем интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

1.11. В первоочередном порядке предоставляются места на обучение в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.03.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46, в части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям, указанным в статье 24 закона Кемеровской области-Кузбасса от 25.05.2021 № 41-ОЗ «О внесении изменения в Закон Кемеровской области «О здравоохранении»,

1.12. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть приняты в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, могут быть приняты на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

1.15. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.16. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей

88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

1.17. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.10, 1.11, 1.13 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года в 8.00 часов и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в данном пункте категорий, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года в 8.00 часов до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение после окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.10, 1.11, 1.13 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.19. При приеме на обучение Учреждение обязательно знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе и русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

2. Приём учащихся в Учреждение.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.6 Правил подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме оригиналы документов для приема на обучение предоставляются в Учреждение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет, в течение 5 рабочих дней с даты, указанной в заявлении.

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Образец заявления о приеме на обучение Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Для приема родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных выше документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждении. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.18 настоящих Правил.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).