

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете

протокол № 1  
от 27.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 5 г.  
Гурьевска»

\_\_\_\_\_ Егорова Г.Н.  
приказ № 309 27.08.2021г.

## **Положение о рабочих программах воспитания в классных коллективах**

### **1. Общие положения.**

**1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с Образовательной программой учреждения и внедрением ФГОС, регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

**1.2.** Воспитательная программа классного руководителя (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом обучающихся и родителями.

**1.3.** Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом обучающихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.4.** Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;
- определения содержания воспитания, то есть фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности обучающихся.

### **2. Технология разработки воспитательной программы.**

**2.1.** Программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

**2.2.** Программа разрабатывается на основе рабочей программы воспитания школы.

**2.3.** Воспитательная программа составляется классным руководителем в конкретном классном коллективе на учебный год или ступень обучения.

**2.4.** Программа выступает основой для разработки Календарно-тематического планирования мероприятий на учебный год.

**2.5.** Проектирование содержания воспитательной программы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением воспитательной области.

### **3. Структура воспитательной программы классного руководителя.**

**3.1.** Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Цели и задачи на учебный год.
3. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год
4. Анализ воспитательной работы за прошедший период
5. План работы на учебный год с родителями обучающихся.
6. Приложения к программе.

#### **4. Оформление воспитательной программы.**

**4.1.** Воспитательная программа выполняется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word.

**4.2.** Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- адресность (класс, в котором реализуется данная воспитательная программа);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

#### **5 Утверждение воспитательной программы.**

**5.1.** Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.