

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 3
от "12" января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»
Егорова Г.Н.
приказ от 12.01.2021 г. № 77



Положение
по организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
(в формах семейного образования и самообразования)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп.), приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с измен. и доп.), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области (далее - Учреждение).

1.2. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.3. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение экстерном общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей аттестацией в Учреждении.

1.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт, государственный образовательный стандарт.

1.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

1.7. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования.

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

2.2. Переход на семейное образование как форму получения образования может быть осуществлен на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейного образования как формы получения образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в данной форме – целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Для организации семейного образования родители (законные представители) обращаются к директору Учреждения с письменным заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом учащийся отчисляется из Учреждения приказом директора.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования обязаны проинформировать Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

2.6. Учащийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в Учреждение лица, обучающегося в форме семейного образования для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11 сентября 2020 года, регистрационный номер № 59783), правилами приема в Учреждение.

3. Организация самообразования.

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Перейти на получение общего образования в форме самообразования учащиеся могут только на ступени среднего общего образования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Учреждением самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Учреждения не позднее 1 февраля текущего учебного года, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

Одновременное обучение и получение документа государственного образца об уровне образования в двух (и более) различных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в форме самообразования не допускается.

3.4. Администрация Учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает сроки промежуточной аттестации.

- 3.5. Директор Учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования.
- 3.6. Результаты (по пятибалльной системе оценивания) промежуточной аттестации учащегося, обучавшегося в форме самообразования, оформляются протоколом.
- 3.7. По результатам промежуточной аттестации педагогическим советом принимается решение о допуске (не допуске) учащегося, обучавшегося в форме самообразования к государственной итоговой аттестации.
- 3.8. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4. Организация и проведение аттестации учащихся, обучающихся в форме семейного образования, самообразования

- 4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно.
- 4.2. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается письменное заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.
- 4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося для несовершеннолетнего экстерна),
 - личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, академическая справка, выданная образовательной организацией, в которой обучается (обучался) экстерн, документ об основном общем образовании).

В академической справке должны быть отражены: название сторонней организации в соответствии с ее уставом; фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; результаты освоения учебного предмета, курса по пятибалльной системе оценивания с указанием уровня образования; результаты освоения дополнительных образовательных программ; фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись руководителя организации. Документ должен быть заверен печатью сторонней организации.

- 4.5. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.
- 4.6. Промежуточная аттестация экстернов организуется по предметам (не более 12) учебного плана, кроме предметов «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 4.7. Промежуточная аттестация проводится в тестовой форме во 2 полугодии (с февраля по май) текущего учебного года, но не позднее 5 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, в том числе и за итоговое сочинение (изложение) или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Задолженность за итоговое сочинение (изложение) может быть ликвидирована в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов оцениваются по пятибалльной системе и отражаются в протоколах.

4.13. К государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам допускается экстерн, не имеющий академической задолженности по учебным предметам. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования является положительный результат («зачет») итогового сочинения (изложения).

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.18. Совершеннолетний гражданин и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, получающих общее образование в формах семейного образования, самообразования, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации учащегося.

5. Права учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Учащиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями бесплатно из фондов библиотеки Учреждения.

5.3. Учащиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

Форма заявления совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина на зачисление в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»

_____ (фамилия и инициалы директора учреждения)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
 - принимать участие в диагностическом тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска», образовательной программой, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска»
Кемеровской области
ПРИКАЗ**

от (ДД.ММ.ГГГГ)

№

**О зачислении экстерна для
прохождения промежуточной
и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска» _____ / _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. учащегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска» _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Гурьевск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____,

(ФИО директора)

действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель учащегося

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем Учащийся, в интересах учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Учащегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Учащимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
г.Гурьевска» Кемеровской области
652780, Кемеровская область, г. Гурьевск,
ул.Кирова, 41
Директор МБОУ «СОШ №5 г. Гурьевска»

МП

Представитель:

(фамилия, имя, отчество Представителя)

адрес проживания, телефон

паспортные данные

подпись
расшифровка Представителя