

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
протокол № 3
от «12» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»
Г.Н. Егорова
Приказ № 77 от «12» января 2021г.



Положение об организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021, а так же уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска» (далее – школа).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы с 1 по 11 классы.

2. Цель и задачи

- 2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечение безопасного и сбалансированного питания учащихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2. Основные задачи при организации питания учащихся являются:
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
 - гарантированное качество и безопасность питания;
 - предупреждение (профилактика) среди учащихся школы инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда здорового и полноценного питания;
 - модернизация оборудования школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания учащимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание учащихся осуществляется работниками МАО «Школьное питание», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. Режим питания

3.2.1. Горячее питание учащимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, питание отменяется.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания учащихся;
- приказ о льготном горячем питании учащихся;
- ежедневное меню;
- технологические карты блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- график проведения санитарных дней;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал проведения витаминизации 3-х и сладких блюд;
- журнал генеральной уборки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0DF1164AF8440D60B25C4207C8294C8FCF4A370
Владелец: Егорова Галина Николаевна
Действителен: с 26.01.2021 до 26.04.2022

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) учащихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4. Порядок предоставления питания и питьевого режима учащихся

4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с заключением договора между родителями (законными представителями) и МАО «Школьное питание»

4.1.2. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, учащегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.3. Для отпуска горячего питания учащимися в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 10 и 20 минут.

4.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.2. Питьевой режим

4.2.1. Питьевой режим учащихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

4.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания учащихся в школе

4.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание учащихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) учащихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

5.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов

5.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием учащихся выделяются в качестве меры социальной поддержки учащихся из льготных категорий: малообеспеченные, многодетные, дети с ОВЗ

5.2.2. Обеспечение питанием учащихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.3. Питание за счет средств родительской платы

5.3.1. Горячее питание учащихся за счет родительской платы осуществляется на условиях ежедневной оплаты стоимости питания.

5.3.2. О непосещении учащимися школы родители (законные представители) учащихся обязаны сообщить классному руководителю. Классный руководитель ежедневно корректирует табель питания и явочную численность с учетом количества учащихся класса.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учащихся, отнесенных к одной из категорий социальной поддержки: многодетные, малообеспеченные, дети с ОВЗ. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) учащегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом классному руководителю или ответственному за питание.

6.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право учащиеся, отнесенные к категории: дети с ОВЗ, обучающиеся начального звена (1- 4 класс)

6.2.1. На бесплатное одnorазовое горячее питание (обед) имеют право учащиеся из многодетных и малообеспеченных семей.

6.3. Основанием для получения учащимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося.
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка:

Многодетные- копия удостоверения многодетной мамы;

Малообеспеченные – справка с отдела по делам семьи и охране прав детства Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа;

Дети ОВЗ - копия справки психолого-медико-педагогической комиссии;

6.4. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением льготным горячим питанием такое питание указанному учащемуся не предоставляется.

6.5. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у учащегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения льготным питанием.

6.6. Решение об отказе учащемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у учащегося права на предоставление льготного питания.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания у учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F1164AF8440D06029C4207C82948FCF4A370
Владелец: Егорова Галина Николаевна
Действителен: с 26.01.2021 до 26.04.2022

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
 - назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.
- 7.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.
- 7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
 - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 7.4. Работники пищеблока:
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 7.5. Классные руководители:
- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания учащимся на следующий учебный день в таблице питания в Электронной школе 2.0
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учащихся полноценным горячим питанием;
 - выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- 7.6. Родители (законные представители) учащихся:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
 - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.
- 8. Контроль за организацией питания**
- 8.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании «Положения о родительском контроле за организацией горячего питания учащихся в МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»
- 8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы и оформляется Чек – листом.
- 9. Ответственность**
- 9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 9.2. Родители (законные представители) учащихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0DF11164AF8440D60B25C4207C8294C8FCF4A370
Владелец: Егорова Галина Николаевна
Действителен: с 26.01.2021 до 26.04.2022

наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0DF11164AF8440D60B25C4207C8294C8FCF4A370
Владелец: Егорова Галина Николаевна
Действителен: с 26.01.2021 до 26.04.2022