

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол № 6
от "23" марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»
_____ Егорова Г.Н.
приказ от 23.03.2022 г. № 203

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп.), приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с измен. и доп.), письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ «СОШ № 5 г.Гурьевска» (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Учреждения.

1.2. Положение о внутришкольном контроле согласовывается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в Учреждении;
- отслеживание динамики развития учащихся, выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2. Направления, виды, формы и методы внутришкольного контроля

2.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

2.2. Виды внутришкольного контроля:

- *тематический*. Проводится в течение всего учебного года с целью получения и углубленного изучения информации о состоянии определенного объекта управления (уровень сформированности метапредметных и личностных результатов, уровень предметных знаний, умений и навыков у учащихся, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы методического объединения педагогов заявленной теме, качество работы кружков и секций, проведение индивидуальных, групповых занятий, занятий внеурочной деятельности, соблюдение техники безопасности на уроках и т.д.).
- *фронтальный*. Проводится не чаще одного-двух раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа и т.д.) или отдельного подразделения Учреждения (параллели классов, методического объединения педагогов и т.п.).

2.3. По периодичности проведения контроль может быть:

- *входной* – в начале учебного года (за курс предыдущего);
- *предварительный* – предварительное знакомство;
- *текущий* – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом (результаты работы общеобразовательного учреждения за четверть, полугодие);
- *промежуточный* – аттестация в переводных классах (на конец года);
- *итоговый* – изучение результатов работы школы, педагогов за учебный год, государственная итоговая аттестация в выпускных классах.

2.4. Формы внутришкольного контроля:

- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

2.5. Методы контроля:

- посещение уроков;
- анкетирование;
- диагностика;
- тестирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- мониторинг;
- наблюдение;
- беседа;
- изучение и проверка документации;
- анализ результатов учебной деятельности учащихся.

3. Организация, осуществление и подведение итогов внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное

дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- план внутришкольного контроля, утвержденный директором Учреждения;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.3. Правила осуществления внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (по согласованию);
- внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Учреждения;
- директор издает приказ о теме и сроках предстоящей проверки, утверждает план-задание, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- члены администрации, эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической службой Учреждения;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей Учреждения без предварительного предупреждения.
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

3.4. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической, информационной справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещаниях при директоре Учреждения, на педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение десяти дней с момента завершения проверки.

3.5. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- могут проводиться заседания педагогического совета, заседания предметных методических объединений, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания психолого-педагогического консилиума Учреждения;

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при подготовке управленческих решений.

3.7. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Технология проведения внутришкольного контроля

4.1. *Тематический контроль*

4.1.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

4.1.2. Содержание тематического контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросам индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузок учащихся, уровня сформированности метапредметных и личностных результатов, общеучебных умений и навыков (универсальных учебных действий), активизации познавательной деятельности учащихся и др.

4.1.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых технологий обучения, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.1.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

4.1.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

4.1.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, диагностика, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков, объединений и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, объединений, секций; анализ документации класса и Учреждения.

4.1.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки, с которой педагогический коллектив знакомится на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

4.1.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4.1.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4.2. *Класно-обобщающий контроль*

4.2.1. Класно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2.2. Класно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.2.3. В ходе класно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность учителей, классных руководителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.2.4. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.2.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2.6. По результатам классно-обобщающего контроля могут проводиться педагогические советы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

4.3. *Комплексный контроль*

4.3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждения в целом или по конкретной проблеме.

4.3.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей Учреждения под руководством одного из членов администрации. В случае необходимости для работы в составе данной группы администрация школы может привлекать (по согласованию) лучших учителей других учреждений, специалистов Управления образования.

4.3.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ (контроль за исполнением возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

4.3.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.