

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 6
от "23" марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»
Егорова Г.Н.
приказ от 23.03.2022 г. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп.), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области (далее – Учреждение), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Целью настоящего положения является регламентация деятельности общеобразовательного учреждения.

2. Организация учебно-воспитательного процесса

2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами, соответствующими трем уровням образования: I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

2.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, расписания занятий (в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности), разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом, санитарными правилами, локальными актами, учебным планом, утвержденным Учреждением самостоятельно.

2.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисными и примерными учебными планами, и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин не должно быть меньше количества часов, определенных базисными и примерными учебными планами.

2.4. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке. В учреждении преподаются в качестве родного языка – русский, в качестве основного иностранного языка – английский. В качестве второго иностранного языка могут изучаться немецкий, французский языки.

2.5. Обучение учащихся в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6 Правил приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных выше документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1-го сентября. Продолжительность учебного года на всех ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

2.9. В школу могут быть приняты учащиеся:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня,
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования.

2.10. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется исходя из потребностей населения и условий для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.11. При проведении занятий по технологии (уровень основного общего образования), физической культуре (уровень среднего общего образования), иностранному языку, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов уровня начального общего образования при изучении иностранного языка.

2.12. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня. Начало работы групп продленного дня – после окончания последнего урока.

2.13. С учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся и по согласованию с Учредителем, при наличии необходимых условий, в учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также по согласованию с учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Учреждение обеспечивает обучение учащихся на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья учащихся. В соответствии с учебным планом выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, утверждается приказом по Учреждению, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал учёта посещения занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3. Режим занятий

3.1. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- шестидневная рабочая неделя
- занятия проводятся в одну или две смены,
- учебные занятия начинаются не ранее 8 часов,
- продолжительность уроков – не превышает 45 минут,
- перемены между уроками – две по 20 минут, остальные – по 10 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,
- продолжительность уроков: первое полугодие по 35 минут каждый, второе полугодие по 40 минут каждый.

Внеурочная деятельность учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться на базе Учреждения, и на базе других образовательных учреждений Гурьевского района.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, спортивно-оздоровительные часы, беседы, экскурсии, соревнования и т.д.

Продолжительность учебной недели для обучающихся 1-11 классов определяется недельной учебной нагрузкой (урочная/ внеурочная) в часах:

3.2. Групповые и индивидуальные занятия (консультации), элективные курсы (курсы по выбору), кружковая работа осуществляются в течение недели по расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.