

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 5
от "24" мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №5 г. Гурьевска»
Егорова Г.Н.
приказ № 323 от 01.06.2016г.

Положение

о рабочих программах учебных предметов, курсов

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией модернизации российского образования, федеральным государственным образовательным стандартом общего образования с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 (начальное общее образование), № 1577 (основное общее образование), № 1578 (среднее общее образование), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Гурьевска» Кемеровской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее — рабочая программа) Учреждения.

1.3. Рабочая программа — нормативный документ Учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебных предметов, курсов, а также требования к уровню подготовки учащихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом в условиях Учреждения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;
- обеспечения достижения учащимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

1.5. Рабочая программа составляется каждым педагогическим работником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному курсу, курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности, курсу предшкольной подготовки и др.) на учебный год или соответствующий уровень общего образования.

1.6. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- наименование изучаемого предмета, курса;
- год разработки;
- ФИО разработчика (ов) или составителя (ей) программы;
- соответствующие грифы о рассмотрении программы на МО учителей на школьном уровне, о принятии на педагогическом совете учреждения и утверждении директором Учреждения.

II. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы по учебному предмету, курсу в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, являются:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - 2) содержание учебного предмета, курса;
 - 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование.

2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы курсов внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, являются:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование;

Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование.

2.3. Содержание структурных элементов рабочей программы учебного предмета, курса в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования:

2.3.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса формулируются в терминах «выпускник научится» и «выпускник получит возможность научиться». Они описывают круг учебно-познавательных и учебно-практических задач, который предъявляется учащимся в ходе изучения каждого раздела программы. В первом случае приводятся результаты, которых должен достичь каждый выпускник уровня образования, во втором – результаты, которых достигают отдельные мотивированные и способные учащиеся.

В данном разделе также указываются личностные, метапредметные результаты образования по учебному предмету, курсу на уровне общего образования.

2.3.2. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Учреждение самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);

Содержание учебного предмета, курса может быть представлено в формате текста или таблицы

2.3.3. Тематическое планирование представлено с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3.4. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе учебного предмета, курса и разрабатывается ежегодно. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- номер урока по порядку / по теме;
- дату проведения урока;
- тему урока;
- домашнее задание;
- формируемые УУД (по теме или поурочно)

2.4. Содержание структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования:

2.4.1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности. В данном разделе указываются результаты образования по курсу внеурочной деятельности на уровне общего образования: личностные, метапредметные.

2.4.2. Содержание курса внеурочной деятельности должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Учреждение самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

В содержании курса внеурочной деятельности указываются формы организации и виды деятельности.

2.4.3. В тематическом планировании раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, распределение учебных часов по разделам и темам

2.4.4. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и разрабатывается ежегодно. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- номер занятия по порядку / по теме;
- дату проведения занятия;
- тему занятия;
- формируемые УУД.

2.5. Обязательными структурными элементами рабочей программы в рамках реализации образовательного стандарта являются:

- 1) пояснительная записка;
- 2) требования к уровню подготовки учащихся на конец учебного года, ступени образования в соответствии с образовательным стандартом,
- 3) учебно-тематический план;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 6) календарно-тематическое планирование.

2.6. Содержание структурных элементов рабочей программы в рамках реализации образовательного стандарта.

2.6.1. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- определение места и роли учебного предмета, курса в овладении учащимися требований к уровню подготовки учащихся в соответствии с образовательным стандартом; информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);
- виды и формы контроля (согласно Уставу и локальному акту Учреждения);

2.6.2. Требования к уровню подготовки учащихся на конец учебного года, уровня образования в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом.

2.6.3. В учебно-тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, внеурочной деятельности между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов, экскурсий, проектов, исследований и др.

2.6.4. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать требованиям образовательного стандарта.

Учреждение самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутриспредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.6.5. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса может включать в себя перечень основной и дополнительной учебной литературы, учебных и справочных пособий, в том числе на электронных носителях, учебно-методической литературы, дидактических материалов, интерактивного, мультимедийного оборудования.

2.6.6. В календарно-тематическом планировании должны быть обязательно определены:

- даты прохождения тем, разделов;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- тема каждого урока;
- домашнее задание.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается на основе государственных, авторских программ прошедших экспертизу.

3.2. Структура программы определяется настоящим Положением.

3.3. Рабочие программы рассматриваются и согласовываются на заседании МО, принимаются на педагогическом совете, утверждаются директором Учреждения.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

3.5. Учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ.

4.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля Учреждения.

Положение вступает в силу с 01 сентября 2016 года.