

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 01.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №5 г.Гурьевска»
Егорова Г.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о Психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ № 5 г.Гурьевска» (далее - Учреждение) регулирует деятельность Психолого-педагогического консилиума Учреждения (в дальнейшем ППк). ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. ППк представляет собой объединение специалистов школы, составляющие ядро психолого-педагогической службы Учреждения, организуемое при необходимости комплексного всестороннего динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям образовательного учреждения в связи с отклонениями в развитии.
- 1.3. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статус юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума. При наличии в образовательном учреждении трех и более классов «компенсирующего» типа постоянные специалисты ППк имеют право на 10 % надбавку к заработной плате.
- 1.4. ППк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, решениями соответствующего органа управления образованием настоящим Положением, Уставом школы, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании».

2. Задачи Психолого-педагогического консилиума.

Задачами ППк являются:

- 2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 2.4. контроль за выполнением рекомендаций ПМПк.

3. Организация деятельности и состав ППк.

- 3.1. ППк утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Общее руководство ППк возлагается на директора школы.
- 3.3. Состав ППк: председатель ППк — заместитель директора по учебно-воспитательной

работе, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

- 3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 3.6. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование.
- 3.7. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиальным и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, при необходимости по профориентации к трудоустройству, а также социально-трудовой адаптации.
- 3.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 3.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.
- 3.11. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителем) под личную подпись.
- 3.12. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк или находящиеся на специальном обучении.

4. Режим деятельности ППк.

- 4.1. ППк подразделяют на плановые и внеплановые.
- 4.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения *обучающихся*.
- 4.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
- 4.5. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5. Проведение обследования

- 5.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей

обследуемого обучающегося.

- 5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обследований на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.
- 5.7. Периодичность ППк определяется запросом образовательного учреждения на комплексное обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь на период адаптации обучающегося в школе;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.
- 6.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
 - дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня, снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - снижение объема задаваемой на дом работы.
- 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
 - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.
- 6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).