

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 6
от "23" марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»
_____ Егорова Г.Н.
приказ от 23.03.2022 г. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1. Положение о Порядке зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области (далее - Учреждение) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с измен. и доп.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с измен. и доп.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с измен. и доп.), приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с измен. и доп.), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», уставом Учреждения.

1.2. Положение закрепляет право учащихся Учреждения на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила зачета Учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту) учащегося, справку об обучении, иной документ об образовании) наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в сторонних организациях.

В случае если система оценивания, используемая сторонними организациями, отличается

от принятой в Учреждении бальной системы, в документы об освоении образовательной программы вносится наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ.

Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы.

1.5. Освоение учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с расписанием.

В исключительных случаях (учащийся занимается по программам предпрофессиональной (профессиональной) направленности и время проведения занятий в сторонней организации совпадает со временем проведения части уроков по учебному расписанию Учреждения) допускается по согласованию с администрацией Учреждения, на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (приложение 1) и официального запроса сторонней организации. Ответственность за прохождение образовательной программы по данным предметам и обеспечение условий безопасности возлагаются в данном случае на совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.6. Учащийся должен освоить в полном объеме основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемые в Учреждении, несмотря на освоение им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации.

1.7. Положение устанавливает порядок зачета, перечень и содержимое документов, предоставляемых учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Учреждение для получения зачета.

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает учащийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы).

2.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Учреждение проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной учащимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.5. Зачет проводится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные

- образовательные программы по собственному выбору в сторонних организациях;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
 - являющихся победителями/призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам, других олимпиад, включенных в перечень включенных в перечень олимпиад, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации на соответствующий учебный год.
 - временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях и т.п.;
 - обучавшихся в образовательных организациях иностранных государств.

2.6. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана Учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), составляет не менее 90% от объема, реализуемого в Учреждении на данном этапе обучения для обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы.

2.7. В случае выполнения условий п. 2.6 Положения принимается решение о зачете результатов пройденного обучения, которое утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся трех рабочих дней.

2.8. В случае невыполнения условий п.2.6 Положения (несовпадения наименования заявленного для зачета учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с наименованием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане Учреждения и (или) при недостаточном объеме часов (менее 90%)), решение о зачете результатов пройденного обучения принимается с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения может принять решение:

- об отказе в зачете результатов пройденного обучения в сторонних организациях;
- о прохождении учащимся аттестации на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной учащимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Аттестация на установление соответствия результатов пройденного обучения проводится аттестационной комиссией. Форма, сроки проведения аттестации и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

2.10. Учреждение вправе запросить у совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся дополнительные документы и сведения об обучении в сторонних организациях.

2.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы.

2.12. Учащийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, устанавливаемом Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области».

2.13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) («зачет» вместо балльной отметки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) может быть зачтен с отметкой «удовлетворительно».

2.14. В случае если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), дополнительные

образовательные программы осваивались по системе оценивания, отличной от балльной, принятой в Учреждении, решение о шкале перевода ее в балльную и выставлении в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

2.15. Принятие решений о зачете результатов пройденного обучения в случае реализации программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.16. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, освоенные учащимся в сторонней организации, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.17. Решение о зачете результатов пройденного обучения по освоенной ранее учащимся образовательной программе (ее части) утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней в письменной форме или форме электронного документа.

2.18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее учащимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает учащемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется учащемуся или его родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося.

2.19. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.20. Результаты зачета фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.21. Получение зачета не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении и государственной итоговой аттестации.

2.22. Не допускается взимание платы с учащихся за установление соответствия и зачет.

3. Документы

3.1. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы (приложение 2);
- документ об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве.

3.2. Заявление подается одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования считать дату подачи заявления с момента получения письма.

3.3. В заявлении указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося);
- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, по которым проводится зачет результатов пройденного обучения;
- класс (классы), период обучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) и результаты (отметка (отметки)) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- дата и подпись заявителя.

3.4. К заявлению прилагается заверенная руководителем сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, по которым проводится зачет результатов пройденного обучения;
- класс (классы), период обучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) и результаты (отметка (отметки)) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации.

3.5. При подаче заявления совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предъявляют оригинал документа, подтверждающего личность заявителя.

4. Ответственность.

4.1. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения участниками образовательных отношений.

4.2. Совершеннолетние учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за своевременное представление в Учреждение информации об освоении учащимися учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в сторонней организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Порядке зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Гурьевска» Кемеровской области результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность является локальным актом Учреждения, который принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте Учреждения.

Форма заявления о зачете результатов

Директору
МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска
Г.Н. Егоровой
от _____,
проживающего (щей) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу зачесть мне, моему сыну, моей дочери (нужное подчеркнуть) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

учащемуся (щейся) _____ класса, следующие учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули), изученные в _____

полное наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес _____

1. _____
наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); класс, период обучения; форма
промежуточного контроля
в объеме _____ часов, результат промежуточного контроля _____ (отметка)

Справка из _____
полное наименование сторонней организации

прилагается.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Примерная форма справки о прохождении обучения в сторонней организации

Справка об обучении (периоде обучения)

В _____
 полное наименование сторонней организации

Выдана _____
 (ФИО учащегося полностью)

в том, что он (она) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался
 (обучалась) в _____
 полное наименование сторонней организации

по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительной образовательной программе и имеет следующие результаты обучения:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительной образовательной программы	Разделы, темы, модули, программы	Количество часов (общее)	Количество пройденных часов	Отметка

Руководитель организации _____ / _____

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Проект приказа о зачете результатов пройденного обучения

Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска»
Кемеровской области**

ПРИКАЗ

от

№

О зачете учащемуся результатов освоения
учебного предмета, курса, дисциплины
(модуля), практики, дополнительной
образовательной программы в сторонней
организации

В соответствии Положением о Порядке зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления совершеннолетнего учащегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося) и справки _____
(полное наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся (щейся) _____ класса _____

_____ (ФИО полностью)

результаты освоения _____
наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики,
дополнительной образовательной программы

с отметкой _____ за период промежуточной аттестации _____
(указать нужное: четверть, полугодие, год)

2. Классному руководителю _____ (ФИО) до «__» _____ 20__ г. включительно внести сведения о результатах освоения учащимся (щейся) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в сторонней организации в электронный журнал, личное дело (карту) учащегося (щейся).

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (ФИО).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Заявление _____ (ФИО) о зачете результатов пройденного обучения в сторонней организации
2. Справка _____ (наименование сторонней организации) о прохождении обучения

Директор
МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»

Г.Н. Егорова

С приказом ознакомлены: