

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол № 8
от 26.04.2024 г.

приказ № 257 от 26.04.2024 г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Гурьевска» Кемеровской области (далее - Учреждение) в следующий класс или другое образовательное учреждение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с измен. и доп.), Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с измен. и доп.), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с измен. и доп.), Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с измен. и доп.), Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с измен. и доп.), Федеральным законом от 08.11.2011 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 15 части 1 и часть 9 статьи 34, статья 58) (с измен. и доп.), Распоряжениями Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р и от 07.09.2010 г. № 1506-р о переводе государственных услуг в электронный вид, Указом Президента РФ от 08.07.94 № 1847 «О мерах реализации прав граждан Российской Федерации на образование», приказами Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (ред. от 21.04.2016), от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с измен. и доп.), от 06.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании», приказом УО АГМР от 28.02.2017 № 127 «Об утверждении Порядка отчисления несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом образовательного учреждения и призвано обеспечить реализацию прав граждан на получение общего образования.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление Порядка перевода учащихся Учреждения в следующий класс или другое образовательное учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании».

2. Порядок и основания перевода учащегося в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности.

2.2.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, устанавливаемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2.2. По согласованию с родителями (законными представителями) выпускников уровня начального общего образования сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены, в том числе на каникулярный (летний) период. В случае ликвидации академической задолженности за указанный период педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе учащихся на следующий уровень образования.

2.2.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.2.4. Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия для получения учащимися общего образования (п. 4 ст. 44 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Учащиеся, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Учащийся 9-го класса, не допущенный к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по причине академической задолженности, будет считаться не освоившим образовательную программу основного общего образования. Он не допускается к обучению на уровне среднего общего образования, а также не может быть переведен в следующий класс на данный уровень обучения условно.

2.5. По согласованию с родителями (законными представителями) учащегося 9-го класса, не допущенного к государственной итоговой аттестации по причине академической задолженности, сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены, в том числе на каникулярный (летний) период. В случае ликвидации академической задолженности за указанный период педагогический совет Учреждения принимает решение о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации в дополнительный (сентябрьский) этап. Соответствующий приказ директора Учреждения своевременно передается в Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа для организации работы с региональным центром обработки информации (ГКУ «Кузбасский центр мониторинга качества образования»).

2.6. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут

быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Учащиеся могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных.

2.7. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования выдаются документы об образовании (аттестат об основном общем образовании).

2.8. В случае оставления учащегося на повторное обучение или его перевода на обучение по индивидуальному учебному плану на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося директором Учреждения издается соответствующий приказ, вносится запись в классный журнал.

2.9. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения: имеющие академическую задолженность по одному и более предметам и условно переведенные в следующий класс или не ликвидировавшие академической задолженности в установленные Учреждением сроки, продолжают получать образование в иных формах.

2.10. Лицам, не завершившим среднего общего образования, Учреждение выдает справку установленного образца.

2.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной Уставом Учреждения, и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок и основания перевода учащихся в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод учащегося из Учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение. Заявление о

перевод может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование другого образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием другого образовательного учреждения.

3.4.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в другое образовательное учреждение в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.4.6. Другое образовательное учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

3.5. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается другое образовательное учреждение (перечень образовательных учреждений), в которое будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, на перевод в другое образовательное учреждение.

3.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в

- течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
 - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
 - в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.1 настоящего Положения, осуществляет выбор других образовательных учреждений с использованием:

- информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.5.5. Учреждение доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся полученную от учредителя информацию об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных

согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, на перевод в другое образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего образовательного учреждения (образовательных учреждений), перечень образовательных программ, реализуемых учреждением, количество свободных мест.

3.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в другое образовательное учреждение с указанием основания такого перевода, с указанием принимающей организации (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, лишение Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

Учреждение выдает следующие документы:

а) личное дело обучающегося

б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) , отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью учреждения и подписью руководителя (уполномоченного лица)

3.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое образовательное учреждение совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.8. Учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, личные дела учащихся.

3.5.9. На основании представленных документов принимающее образовательное учреждение в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов оформляет распорядительным актом руководителя зачисление учащихся в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения. В течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в свою образовательную организацию.

3.6. В принимающем образовательном учреждении на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

Учащийся может быть отчислен из Учреждения (ст. 61 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, по письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата и место рождения; класс обучения; причины оставления учреждения.

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1. Отчисление из Учреждения, учащихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)

4.1.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Гурьевского муниципального района, учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

4.1.2. Основанием для начала процедуры отчисления несовершеннолетнего учащегося из Учреждения является письменное заявление его родителей (законных представителей).

4.1.3. Учреждение обращается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управление образования с ходатайством о согласии на отчисление.

4.1.4. Представитель Учреждения, несовершеннолетний учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося присутствуют при рассмотрении комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (с участием представителя Управления образования) ходатайства о разрешении отчисления несовершеннолетнего учащегося и принятии решения о согласии на отчисление или отказе в отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.1.5. Директор Учреждения издаёт приказ об отчислении несовершеннолетнего учащегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление несовершеннолетнего учащегося (приложение).

4.1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управлением образования не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним учащимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.2. Отчисление несовершеннолетних учащихся, достигших пятнадцатилетнего возраста, до получения ими основного общего образования по инициативе Учреждения

4.2.1. Отчисление из Учреждения несовершеннолетних учащихся, достигших пятнадцатилетнего возраста и не получивших основного общего образования как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение несовершеннолетним учащимся дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

4.2.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего учащегося в Учреждении

оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.2.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.5. Для принятия решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося Учреждение:

✓ рассматривает вопрос об отчислении учащегося как меры дисциплинарного взыскания на заседании педагогического совета в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

✓ в случае принятия педагогическим советом решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, предоставляет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – в отдел опеки и попечительства, - следующие документы:

- выписку из решения педагогического совета Учреждения о рассмотрении вопроса об отчислении несовершеннолетнего учащегося как меры дисциплинарного взыскания;
- представление на несовершеннолетнего учащегося с указанием фактов неоднократного совершения дисциплинарных проступков, предусмотренных ч.4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и информации о принятых мерах педагогического воздействия и иных мерах дисциплинарных взысканий.

4.2.6. Представитель Учреждения, несовершеннолетний учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося присутствуют на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (с участием специалистов отдела опеки и попечительства в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), на котором рассматриваются представленные материалы об отчислении несовершеннолетнего учащегося как меры дисциплинарного взыскания.

4.2.7. Директор Учреждения на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет издает приказ об отчислении несовершеннолетнего учащегося как меры дисциплинарного взыскания, копию которого выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося.

4.2.8. Учреждение незамедлительно информирует Управление образования администрации Гурьевского муниципального района и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.2.9. Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения в Учреждении. Форма справки устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, совместно с Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.2.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.2. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

5.3. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Учреждения.

5.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, решение оформляется соответствующим приказом.

5.6. При восстановлении учащегося в Учреждении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.7. Учащимся – участникам государственной итоговой аттестации (ГИА), не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА.

5.8. Учащимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска»
Кемеровской области**

ПРИКАЗ

от _____

№

Об отчислении несовершеннолетнего
учащегося из учреждения

На основании _____ в соответствии со ст. 61
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
приказываю:

отчислить с «__» _____ г.

(Ф.И.О. учащегося)

из списка учащихся _____
(наименование учреждения)

в связи с _____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на

(Ф.И.О., должность)

Директор
МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска» _____ / _____ /

МП