

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол №_1
от "29" августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска»
Г.Н. Егорова
приказ № 90, от 29.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Гурьевска» Кемеровской области (далее – учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска», настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта,
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет под председательством директора осуществляет следующие функции:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- рассмотрение и принятие основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по

конкретным образовательным программам,

- принятие плана работы на год,
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в образовательный процесс,
- согласование локальных актов,
- согласование программы развития,
- принятие рабочих программ, программ по внеурочной деятельности,
- рекомендует кандидатуры на награждение.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

5.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

