

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

Протокол № 1

от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ №5 г.Гурьевска»

Егорова Г.Н.

приказ № 284 от «28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Гурьевска»

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение образовательной организации, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (Школьный музей) действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - письма Министерства просвещения РФ от 09.07.2020 N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- а в части учета и хранения фондов:

- Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26.05.1996 №54-ФЗ.

1.2. Школьный музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Гурьевска» «История школы» (далее - Музей) организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся, в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №5 г.Гурьевска».

1.3. Профиль музея муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Гурьевска» (далее - Учреждение) - историко-краеведческий, что определяется задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи музея.

2.1. Школьный музей организуется с целью способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности; служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами деятельности Музея являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- приобщение обучающихся к изучению истории школы, города, страны;
- сохранение и поддержание традиций МБОУ «СОШ №5 г.Гурьевска»;
- овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и документов;
- пополнение музейных фондов, согласно профилю Музея;
- организация активной экскурсионной и культурно-просветительной работы в Учреждении.

3. Организация и деятельность музея.

3.1. Создание школьного Музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы по темам, связанным с историей школы.

3.2. Решение об открытии Музея оформляется приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Гурьевска».

3.3. Деятельность Музея регламентируется положением и утверждается руководителем Учреждения.

3.4. Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю Музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций;

3.5. Музей осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями.

4. Структура и руководство музея.

4.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор МБОУ «СОШ №5 г.Гурьевска».

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначенный приказом по Учреждению.

4.3. В целях оказания помощи Музею в Учреждении создаётся совет Музея.

Совет музея формируется из представителей: учащиеся, педагоги, родительской и ветеранской общественности.

5. Функции музея

5.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение коллекций Музея и хранение музейных предметов.

5.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законодательством РФ.

5.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, в том числе на электронных ресурсах.

6. Содержание и формы работы школьного музея

6.1. Свою деятельность школьный Музей «История школы» осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей.

6.2. Активные направления краеведческой работы Музея:

- научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме Музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учётную и научную обработку;
- изучение документной и предметной базы;
- сбор и хранение документов, предметов и других материалов, посвященных директорам школы, выпускникам школы, педагогическим коллективам, ветеранам педагогического труда, участникам и событиям Великой отечественной войны, участникам специальной военной операции;
- проектная и исследовательская деятельность обучающихся на основе коллекций Музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок).

6.3. В соответствии со своими задачами и планами работы актив Музея МБОУ «СОШ №5 г.Гурьевска»:

- пополняет фонды Музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы учащихся, педагогов, родителей;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учёт и хранение;
- осуществляет создание и пополнение экспозиций, стационарных и

передвижных выставок;

- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

6.4. Музей МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска» «История школы» принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодёжного движения.

7. Учёт и обеспечение сохранности фондов

7.1. Все собранные музейные предметы, документы, материалы, коллекции составляют единый основной и научно-вспомогательный фонды Музея.

7.2. Музейные предметы и музейные коллекции, включённые в состав фонда, подлежат учёту и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми законодательством.

7.3. Учёт музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений Музея, согласно «Единым правилам организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели, репродукции, фотокопии и др.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

7.4. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат обязательному актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

7.5. Передвижение музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на временное пользование, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем актирования.

7.6. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.7. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Ответственность за сохранность фондов Музея несёт руководитель Учреждения.

8. Регистрация и паспортизация музея

8.1. Регистрация, паспортизация музея МБОУ «СОШ №5 г.Гурьевска» проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

8.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музея осуществляется каждые пять лет путём согласования акта обследования Музея с региональным куратором музеев образовательных учреждений и внесения акта обследования

на страницу Музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

9. Финансово - хозяйственная деятельность

9.1. План и смета финансирования составляются директором школы, заместителем директора по воспитательной работе на год и представляется на утверждение директору Учреждения.

9.2. Выделяемые средства расходуются на приобретение оформительских материалов, на изготовление фотографий, на письменные принадлежности.

9.3. Музею выделяется помещение, соответствующее установленным правилам техники безопасности, противопожарной охраны и санитарно-гигиеническим требованиям.

10. Реорганизация (ликвидация) музея

10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

10.2. В случае прекращения деятельности Музея МБОУ «СОШ №5 г.Гурьевска» музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные государственные, общественные музеи или музеи образовательных учреждений.

10.3. При реорганизации (ликвидации) Музея составляется протокол, подписанный руководителем Учреждения, руководителем Музея, региональным куратором музеев образовательных организаций. Вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.