

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы: «Образовательная среда школы в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), ФГОС среднего основного образования.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления методической работы

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, в том числе, Центра «Точка роста», ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д..

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Технология направления деятельности методической службы:

1. Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
2. Организация обучающих мероприятий.
3. Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

1. Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО.
2. Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
3. Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
4. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
5. Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
6. Оказание методической помощи молодым и вновь пришедшим педагогам.

Структура и состав методического отдела

Председатель школьного МО - зам. директора по методической работе Мидарова Л.З.

Секретарь – Колесникова Г.В.

1. Руководитель МО учителей гуманитарного цикла – Гугунова С.А.
2. Руководитель МО учителей естественно-научного и математического цикла - Медарова Н.В.
3. Руководитель МО учителей творческого развития и здоровьесбережения - Колесникова Г.В.
4. Руководитель МО учителей начальных классов - Руджиева Л.М.

Инновационная деятельность школы.

С 2022 образовательная организация является Опорной площадкой КузГТУ, с 2023 года является региональной пилотной площадкой по теме: «Управленческие аспекты реализации ФООП в ОО»

1. Организация работы методического совета в 2024-2025 учебном году.

№ заседания методического совета/ сроки проведения	Повестка заседания	Ответственные
Заседание 1 Сентябрь Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение состава методического совета.2. Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год.3. Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО, ООО, СОО.4. Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации и повышения квалификации.5. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.6. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников7. Организация модели наставничества в ОУ. Разработка нормативной документации. Индивидуальный маршрут наставничества.8. Работа с АИС по направлениям «Методическая деятельность», «Инновационная и экспериментальная деятельность».9. Работа с положениями областных конкурсов профессионального мастерства.	Мидарова Л.З., зам. директора по УВР Члены методического отдела и руководители МО
Заседание 2 Ноябрь Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Консультирование и помощь в формировании портфолио по аттестации педагогов.2. Организация участия педагогов участие в конкурсном движении разного уровня.3. Подготовка и проведение педагогического совета по теме: «Педсовет: "Проект обновления программы развития 2025-2030: изменения, дополнения»4. Формирование компетенций педагогов через организацию практико-ориентированных семинаров и вебинаров разного уровня в течение года.5. Информирование педагогов и консультативная помощь в подготовке конкурсных материалов и участие в конкурсах разного уровня и публикации методического материала.6. Организация работы по реализации ФГОС третьего поколения.	Мидарова Л.З., зам. директора по УВР Члены методического отдела и руководители МО
Заседание 3 Январь февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение технологий подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Изменения в КИМах.2. Согласование плана работы на 2 полугодие3. Консультации по аттестации педагогов согласно графику	Мидарова Л.З., зам. директора по УВР Члены

	<p>4. Организация участия на курсах повышения квалификации, согласно графику.</p> <p>5. Информирование педагогов и консультативная помощь в подготовке конкурсных материалов и участие в конкурсах разного уровня и публикации методического материала. Подготовка документов к областным конкурсам профессионального мастерства</p> <p>6. Промежуточный контроль за исполнением «дорожной карты» наставничества.</p>	методического отдела и руководители МО
<p>Заседание 4 март Апрель</p>	<p>1. Анализ деятельности методических объединений по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ -2024 г, анализ репетиционных экзаменов в 9 и 11 классах.</p> <p>2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>3. Подготовка и проведение педагогического совета по теме: «Педсовет: "Проект обновления программы развития 2025-2030: изменения, дополнения»</p> <p>4. Участие в областных конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>5. Работа по самообследованию деятельности ОУ на 01.04.2024 г.</p>	<p>Мидарова Л.З., зам. директора по УВР Члены методического отдела и руководители МО</p>
<p>Заседание 5 май Июнь</p>	<p>1. Анализ работы методического совета и за год</p> <p>2. Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год</p> <p>3. Написание и обсуждение образовательных программ, рабочих программ, КТП в соответствие с ФГОС третьего поколения.</p>	<p>Мидарова Л.З., зам. директора по УВР Члены методического отдела и руководители МО</p>

2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

Основные направления работы	Дата проведения	Ответственные	Результат
-----------------------------	-----------------	---------------	-----------

<p>Мониторинг развития педагогического коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсы; - аттестация; - достижения и награды. 	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР Мидарова Л.З.</p>	<p>Банк данных</p>
<p>Банк данных распространения педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации, -открытые уроки, -мастер-классы 	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР Мидарова Л.З.</p>	<p>Банк подтверждающих документов</p>
<p>Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями (реализация целевой модели наставничества и выполнение дорожной карты работы с молодым специалистом</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с традициями школы; - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ЭОР в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя - участие в конкурсах профессионального мастерства 	<p>Сентябрь-апрель</p>	<p>Зам.директора по УВР Мидарова Л.З.</p>	<p>Собеседование, рекомендации</p>
<p>Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - оформление информационного блока по аттестации на сайте школы; - перспективный план прохождения аттестации - методические консультации «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» 	<p>Сентябрь - май</p>	<p>Зам.директора по Мидарова Л.З.</p>	<p>Папка «Аттестация пед.кадров» Информация на школьном сайте по аттестации учителей Перспективный план аттестации учителей</p>

<p>Курсовая переподготовка и подготовка учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы - подписание договоров на прохождение курсов 	Сентябрь - апрель	Зам.директора по Мидарова Л.З.	База подтверждающих документов о ПК
---	-------------------	--------------------------------	-------------------------------------

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Основные направления работы	Дата проведения	Ответственные	Результат
Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Первый учитель», «Учитель года», «Лучший наставник», «Новая волна», «Классный, самый классный», «За нравственный подвиг учителя» и др.).	В течение года	Зам.директора по УВР Мидарова Л.З.	Материалы конкурсантов
Публикация статей и методических разработок в различных сборниках и выставках	В течение года	Зам.директора по УВР Мидарова Л.З.	Материалы педагогов
Участие в семинарах, вебинарах, интернет-конференциях: <ul style="list-style-type: none"> - на Учебно-методическом портале - на сайте КРИПиПРО 	в течение года	Зам. директора по УВР Мидарова Л.З.	Подтверждающие документы
Участие в ШМО и РМО с целью распространения и обобщения педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка выступлений по обобщению опыта 	в течение года	Зам. директора по УВР Мидарова Л.З.	Подтверждающие документы

<ul style="list-style-type: none"> - подготовка мастер-классов - видеоуроков - открытых уроков - семинаров - конференций 			
---	--	--	--

4. Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одарёнными детьми

Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Участие во Всероссийском конкурсе сочинений – 2024 Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	сентябрь	Руководитель МО учителей русского языка и литературы Староста Н.В.
Участие в олимпиадах и конкурсах в рамках цифровизации образовательного процесса на сервисе Яндекс.Учебника	в течение года	Руководитель МО Руджиева Л.М., учителя МО начальных классов
Подготовка выставочных материалов к праздничным датам «День матери», «Новый год» и др.	в течение года	Руководитель МО Колесникова Г.В., учителя МО творческого развития и здоровьесбережения
Предметное творческое мероприятие - Интеллектуальная игра «Ученье-свет»	октябрь	Руководитель МО Медарова Н.В., учителя МО математического цикла
Конкурс школьных агитационных плакатов, рекламы к историческим и литературным праздничным датам	в течение года	Руководитель МО Староста Н.В., учителя МО гуманитарного цикла, классные руководители
Конкурс Чтецов «Поэзия Серебряного века»	декабрь	Руководитель МО Староста Н.В., учителя МО гуманитарного цикла, классные руководители
Предметное творческое мероприятие – Фестиваль «ВФСК ГТО» к празднованию Дня защитника Отечества Смотр конкурс «Строя и песни», посвященный 9 мая «День Победы»	Февраль май	Руководитель МО Колесникова Г.В., учителя МО творческого развития и здоровьесбережения
Школьный этап литературного конкурса чтецов «Живая классика»	Март	МО учителей русского языка и литературы
Участие в проектах, конкурсах, мероприятиях, проводимых Благотворительным фондом наследия Менделеева и других по организации работы с одаренными детьми	В течение года	Методический отдел, предметное МО

Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	По графику	учителя-предметники
Региональные и международные дистанционные олимпиады и конкурсы	В течение года	учителя-предметники
Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	В течение года	учителя-предметники
Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	В течение года	учителя-предметники
Подготовка учащихся на районную научно-практическую конференцию «Живи Земля Кузнецкая». «Шаг в будущее»	В течение года	учителя-предметники
Заседание экспертных комиссий по обсуждению индивидуальных образовательных проектов учащихся. Мини конференции	май	Методический отдел, предметное МО
Участие в школьном и муниципальном этапе Всероссийских олимпиад по предметам	сентябрь-октябрь	Методический отдел, предметное МО