

Согласовано На педагогическом совете Протокол № 1 От 25.08. 2020	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Гурьевска» _____ Егорова Г.Н. Приказ № 251 от 11.08.2020
---	---

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
молодого педагогического работника**

Ф.И.О. наставника: Соколова Олеся Рафиковна

Место работы: МБОУ «СОШ №5 г. Гурьевска» Кемеровской области

Должность: учитель начальных классов

Ф.И.О. педагогического работника, наставляемого: Герасименко Мария Юрьевна

Место работы: МБОУ «СОШ №5 г. Гурьевска» Кемеровской области

Должность: учитель начальных классов

Образование: высшее

Педагогический стаж: нет

Квалификационная категория: нет

Цель: оказание поддержки и практической помощи начинающему учителю начальных классов, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям МБОУ «СОШ №5».

**Карта индивидуального образовательного маршрута
Молодого педагогического работника (2020-2021 учебный год)**

№	Направления	Перечень мероприятий	Сроки реализации	Место проведения	Формы представления результатов	Ожидаемый результат
1	Профессиональное (предметные компетенции)	- Встреча-беседа «Знакомство»	1 сентября 2020г	Учебный кабинет	Беседа	Установление доверительных отношений
		- Выявление затруднений в работе молодого учителя	1 сентября 2020 г	По договорённости	Беседа Диагностика изучения уровня сформированности профессиональных компетенций	Обозначение затруднений молодого педагога.
		- Знакомство с УМК и учебниками программы «Школа России» для уяснения их особенностей и требований.	Сентябрь 2020	По договорённости	Список УМК и учебников по ФГОС	Знание УМК, его особенностей и требований.
		- Разработать рабочие программы по своим предметам, КТП в соответствии требований ФГОС.	Сентябрь 2020	По договорённости	Рабочие программы по предметам, КТП	Умение составлять рабочие программы, КТП
		- Знакомиться с новыми	Сентябрь-	По	Выступление на	Реализация

№	Направления	Перечень мероприятий	Сроки реализации	Место проведения	Формы представления результатов	Ожидаемый результат
		<p>педагогическими технологиями через предметные издания и Интернет.</p> <p>- Профессиональные публикации методических материалов, участие в заочных конкурсах педагогического мастерства</p> <p>- Знакомство с электронной платформой «Школа 2.0»</p> <p>- Разработать программу воспитания</p> <p>- Ведение документации классного руководителя»</p>	<p>май 2020</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь - май</p>	<p>договорённости</p> <p>По договорённости</p> <p>Кабинет №1, МБОУ «СОШ №5»</p> <p>Кабинет №1, МБОУ «СОШ №5»</p> <p>Кабинет №1, МБОУ «СОШ №5»</p>	<p>МО учителей 1-ых классов</p> <p>Размещение публикаций, методических материалов, разработок уроков и воспитательных мероприятий на педагогических сайтах.</p> <p>Заполненная электронная страница журнала.</p> <p>Готовый продукт – программа воспитания на 2020-2024 учебные года</p> <p>Личные дела, журнал инструктажей,</p>	<p>разработанных материалов в образовательном учреждении</p> <p>Умение составлять публикацию, обмен опытом, знакомство с сайтами для педагогов.</p> <p>Умение работать на платформе «Школа 2.0»</p> <p>Умение разрабатывать программу воспитания</p> <p>Умение качественно и грамотно</p>

№	Направления	Перечень мероприятий	Сроки реализации	Место проведения	Формы представления результатов	Ожидаемый результат
		<p>- Оценка эффективности деятельности педагога</p> <p>- Система оценки достижений планируемых результатов</p>	<p>Сентябрь – май</p> <p>Сентябрь - май</p>	<p>По договорённости</p> <p>По договорённости</p>	<p>протоколы родительских собраний, социальный паспорт класса и др.</p> <p>Портфолио педагога</p> <p>Отчёты, портфолио учащихся.</p>	<p>работать с документацией педагога.</p> <p>Умение анализировать эффективность своей деятельности</p> <p>Умение анализировать качество образования.</p>
2	Методическое	- посещение уроков, воспитательных мероприятий наставника	Сентябрь (ежедневно) Октябрь-май (по потребностям подопечного)	Кабинет №1, МБОУ «СОШ №5»	Посещение уроков, воспитательных мероприятий наставника подопечным и других учителей, с целью перенимания	Умение методически грамотно строить урок, занятие, использовать на уроке широкий спектр форм,

№	Направления	Перечень мероприятий	Сроки реализации	Место проведения	Формы представления результатов	Ожидаемый результат
		<p>- посещение уроков, воспитательных мероприятий подопечного наставником</p> <p>- совместное (наставник+подопечный) составление конспектов уроков, воспитательных занятий</p>	<p>Сентябрь 2020г (ежедневно) Октябрь-май (выборочно, 2-3 раза в неделю или по потребностям подопечного)</p> <p>Сентябрь (ежедневно) Октябрь-май (по потребностям подопечного)</p>	<p>Кабинет №1, МБОУ «СОШ №5»</p> <p>Кабинет №1, МБОУ «СОШ №5»</p>	<p>методов, приёмов и способов работы;</p> <p>Демонстрация учебных и воспитательных занятий подопечного.</p> <p>Технологические карты уроков, конспекты занятий</p>	<p>методов, приёмов работы.</p> <p>Умение анализировать, видеть сильные и слабые стороны урока, занятия.</p> <p>Умение разрабатывать технологическую карту урока, составлять конспект согласно методическим рекомендациям.</p> <p>Умение грамотно</p>

№	Направления	Перечень мероприятий	Сроки реализации	Место проведения	Формы представления результатов	Ожидаемый результат
		- проверка конспектов уроков подопечного	Октябрь-май (ежедневно)	По договорённости	Технологические карты уроков, конспекты	составлять технологические карты уроков, конспекты, соблюдая структуру, форму урока, используя разнообразные методы и приёмы работы.
3	Психолого-педагогическое	- Изучение психолого– педагогической литературы по адаптации первоклассников; - Выявление условий, способствующих эффективной адаптации первоклассников.	Сентябрь-май Сентябрь	По договорённости По договорённости	Выступление на МО учителей 1-ых классов Индивидуальные беседы, консультации со школьным психологом.	Знание особенностей адаптации первоклассников, умение составлять выступление, держаться перед аудиторией. Совместная (психолог, подопечный, наставник) разработка плана работы по адаптации первоклассников

№	Направления	Перечень мероприятий	Сроки реализации	Место проведения	Формы представления результатов	Ожидаемый результат
		<p>- Формирование у учащихся положительной мотивации к обучению</p> <p>- Выявление психологических трудностей, барьеров в работе подопечного.</p>	<p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p>	<p>Кабинет №1</p> <p>По договорённости</p>	<p>Презентация различных приёмов и способов мотивации учащихся к обучению.</p> <p>Диагностика, индивидуальные беседы.</p>	<p>к школе.</p> <p>Овладение различными приёмами, техниками, способами учебной мотивации.</p> <p>Адаптация к новым условиям трудовой деятельности;</p>
4	Коммуникативное	<p>Родительские собрания</p> <p>Техники успешных коммуникаций.</p>	<p>Сентябрь - май</p> <p>Сентябрь-май</p>	<p>Учебный кабинет</p> <p>По договорённости</p>	<p>Родительское собрание</p> <p>Индивидуальные консультации, тренинги с наставником.</p>	<p>- установление доверительных отношений с учащимися и их родителями.</p> <p>Выстраивание эффективных коммуникаций, овладение приёмами и техниками.</p>

№	Направления	Перечень мероприятий	Сроки реализации	Место проведения	Формы представления результатов	Ожидаемый результат
5	Информационное	<p>Изучение электронных образовательных ресурсов для начальной школы</p> <p>Разработка уроков с применением IT-технологий</p> <p>Изучение электронных образовательных ресурсов и платформ для дистанционного обучения (zoom, яндекс-учебник, учи.ру, РЭШ, издательство «Просвещение» и др)</p>	<p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь – май</p> <p>Сентябрь-май</p>	<p>По договорённости</p> <p>По договорённости</p> <p>По договорённости</p>	<p>Уроки с применением ЭОР</p> <p>Уроки с применением IT-технологий.</p> <p>Уроки при дистанционном обучении</p>	<p>Умение использовать возможности электронных образовательных ресурсов в своей деятельности.</p> <p>Апробация технологии, внедрение инновационных технологий в процесс преподавания</p> <p>Умение использовать возможности электронных образовательных ресурсов при дистанционном обучении в своей деятельности.</p>

